

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цель: создание условий для индивидуального развития каждого ребенка, для становления компетентной, духовно-нравственной, социально активной личности гражданина России, способной к полноценному и эффективному участию в общественной и профессиональной жизнедеятельности в условиях информационного общества, готовой к самосовершенствованию, самореализации, самоопределению.

Миссию школы в настоящее время мы видим в том, чтобы удовлетворять образовательные потребности различных слоев населения, осуществлять качественное образование и обеспечивать стабильные результаты учебной деятельности, развивать социально-адаптивную, конкурентоспособную личность, способную на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей, умеющий ориентироваться в современных социокультурных условиях.

Задачи школы:

1. Создание условий продуктивной исследовательской, творческой, социально активной деятельности, определяющей стратегию развития личности каждого обучающегося.
2. Формирование единых критериев оценивания образовательных достижений и подходов к их измерению.
3. Повышение объективности контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, получение всесторонней и достоверной информации о состоянии образования в общеобразовательной организации
4. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров.
5. Создание условий для повышения качества и доступности образования для разных категорий граждан по основным общеобразовательным программам.

Приоритетные направления работы школы в 2021-2022 учебном году

В современных условиях школа должна обеспечить:

- 1. Доступность качественного образования.** Достигается за счет создания оптимальных условий для развития личности каждого ребенка, его мыслительных и творческих способностей, мотивации к дальнейшему обучению; использование современных образовательных

технологий; уменьшения доли репродуктивной деятельности и увеличения практико-ориентированного характера учебного процесса; создания позитивного уклада школьной жизни.

2. Компетентностный подход к содержанию образования. Достигается за счет системы предпрофильного обучения, обеспечивающей эффективную адаптацию выпускников в современном социуме.

3. Организация работы с одаренными детьми:

- 1) Формирование базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности.
- 2) Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.
- 3) Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах муниципального, регионального, федерального, международного уровней.

4. Развитие общественно-государственного управления образованием. Формирование структур общественно-государственного управления на уровне школы позволяет: обеспечить реализацию государственной политики в области образования с учетом потребностей местного сообщества; формировать систему общественного контроля по состоянию системы образования, по реализации программы ее развития; соблюдать законные права и интересы обучающихся, родителей и педагогических работников.

Образовательный процесс в школе основывается на личностно-ориентированном подходе, который предполагает:

- признание способности школьника к саморазвитию и его права на индивидуальную траекторию освоения образовательных областей;
- смену позиции педагога на сопровождающую по отношению к деятельности ученика;
- приоритет внутриличностного содержания образования, формируемого в процессе прохождения индивидуальных образовательных траекторий;
- приоритет продуктивного (компетентностного) компонента содержания образования, выражающегося в созидательной функции ученика, овладении им технологий собственной образовательной деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

План организационных мероприятий

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Комплектование и уточнение списков классов	Август 2021	Директор и зам. директора по УВР	Формирование контингента школы
3	Издание приказов (распоряжений) на вновь формируемые должности и новых сотрудников	Август 2021	Директор и зам. директора по УВР	Формирование структуры педагогических работников школы
4	Издание распоряжений об утверждении учебно-методических комплексов	Август 2021	директор ОУ	Обеспечение образовательного процесса учебно-методическими комплексами
5	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы и особенностями 2021-2022уч.года.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение условий работы школы
6	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и изменений в законодательстве в сфере образования	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Реализация требований ГОС и ФГОС
7	Организация образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Создание условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основного содержания образовательных программ
8	Организация оперативных совещаний с коллективом: совещания при директоре по предварительным итогам триместров и полугодий	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Своевременное информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях
9	Организация работы педагогического совета 1. Организационные педсоветы: августовский педсовет; педсоветы по итогам триместров, полугодий; педсовет по допуску к экзаменам; педсовет по итогам года. 2. Тематические педсоветы: 1. Объективность оценки и качество знаний	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года

	учащихся на современном этапе развития образования. 2. Методы и приемы работы с детьми группы риска.			
10	Организация работы Методического совета	В течение года	Егорова О.А., зам. директора по УВР	Решение актуальных проблем методической работы
11	Контроль образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основных содержания образовательных программ
12	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса
13	Утверждение тематического планирования и рабочих программ учителей-предметников и руководителей кружков		Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение дисциплинарных условий работы школы
14	Утверждение расписания занятий	Сентябрь 2021	Егорова О.А., зам. директора по УВР	
15	Утверждение графика дежурств	Сентябрь 2021	Егорова О.А.зам. директора по УВР	
16	Работа в ГИС СОЛО	Сентябрь 2021	Егорова О.А.зам. директора по УВР	Организация школьного делопроизводства
18	Организация работы школьного сайта, внесение изменений в соответствии с законодательством	В течение года	Федорова Т.С., администратор сайта	Продвижение миссии школы, развитие корпоративной культуры, предоставление актуальной информации учредителю и населению, реализация задач по информатизации школьного пространства
19	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам отдела образования, КОПО, федеральные мониторинги	В течение года	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач
20	Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части создания комплекса дополнительного	В течение года	Администрация	Заключение договоров о социальном партнерстве

	образования			
21	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом	Сентябрь 2021	Горячева Н.П.	Создание безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом
22	Составление статистической отчетности	В течение года	Администрация	Получение мониторинговых данных об эффективности работы образовательного учреждения
23	Планирование работы школьных метод. объединений	Сентябрь 2021	Руководители МО	Обеспечение работы обновленной структуры школьных методических объединений
24	Посещение администрацией заседаний МО с целью координации работы	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Координация работы ШМО
25	Посещение администрацией уроков, курсов по выбору.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Контроль образовательного процесса
26	Проведение смотра учебных кабинетов	Ноябрь 2021	Администрация	Обеспечение комфортных и безопасных условий участникам образовательного процесса
27	Мониторинг организации питания	Октябрь 2021	Егорова О.А.	Обеспечение условий здорового образа жизни школьников
28	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам триместров	Ноябрь, Декабрь 2021 Март, Июнь 2022	Администрация	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана
29	Собеседование с классными руководителями 10-12 классов по итогам полугодия	Декабрь 2021 Май 2022	Администрация	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана
30	Анализ отчетов по итогам учебных триместров	Ноябрь, Декабрь 2021 Март, Июнь 2022	Администрация	Контроль образовательного процесса
31	Формирование сведений по итоговой аттестации	Март 2022	Администрация	Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками
32	Подготовительная работа к итоговой аттестации	Апрель, Май 2022	Администрация	
33	Организация подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Администрация	

34	Утверждение графика отпусков	Апрель 2022	директор ОУ	Реализация прав работников школы на ежегодный отпуск
35	Сопровождение аттестации педагогических работников в 2021- 2022 уч. году	В течение года	Егорова О.А., зам директора по УВР	Реализация прав педагогических работников школы на очередную аттестацию
36	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год.	Июнь 2022	Администрация	Обеспечение преемственности управленческих процессов и реализация задач Программы развития
37	Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь-август 2022	директор ОУ	Создание комфортных и безопасных условий реализации образовательного процесса
38	Проведение родительских собраний	По графику	Администрация и классные руководители	Реализация образовательных отношений между участниками образовательных отношений
39	Организация взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Администрация	Улучшение условий образовательного процесса
40	Подготовка отчета по самообследованию	Январь-февраль 2022	Администрация, ответственные по приказу о проведении процедуры самообследования	Анализ работы школы в 2020-2021 учебном году
41	Подготовка анализа работы школы в 2021-2022 учебном году	Май – июнь 2022	Администрация, ответственные по приказу о проведении анализа работы школы	Анализ работы школы в 2021-2022 учебном году

План организационно-методического сопровождения мониторинговых исследований по направлениям

№	Мероприятие	1. Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка и проведение мониторинга соответствия материально-технического обеспечения образовательного процесса	Октябрь 2021	Директор	Получение информации о состоянии дел в области материально-технического обеспечения
2	Мониторинг профессиональной	В течение года	Зам директора по УВР	Управление качеством

	деятельности педагогов			педагогической деятельности
3	Мониторинговое исследование одаренности учащихся	В течение года	Зам директора по УВР	Развитие способностей учащихся
4	Мониторинг образовательных достижений учащихся	В течение года	Зам директора по УВР	Управление качеством образования

План организации образовательного процесса

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Смотр кабинетов	август 2021	Администрация	Оптимальные условия для учебных занятий
2	Административное совещание по итогам смотра кабинетов	август 2021	Администрация	Утвержденный план работы учебных кабинетов
3	Уточнение списков учащихся по классам	август 2021	Администрация	Списки учащихся школы на 2021-2022 уч. год
5	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей	август 2021	Администрация	Тарификация на год
6	Назначение классных руководителей	август 2021	Администрация	Организация деятельности классного коллектива
7	Проверка наличия у учащихся учебников	сентябрь 2021	Классные руководители	Обеспеченность учащихся учебниками
9	Подготовка отчета об устройстве выпускников 9 и 11,12 классов	август 2021	Классные руководители зам директора по УВР	Информация о качестве профессионально ориентационной работы школы
10	Подготовка отчетов ОО-1	Сентябрь 2021	зам директора по УВР и директор	Отчет ОО-1
11	Собеседование с учителями по тематическому планированию	Сентябрь 2021	зам. директора по УВР	Качество педагогической документации
12	Составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, контрольных и лабораторных работ)	Сентябрь 2021	зам. директора по УВР	График контроля и оценки
13	Организация льготного питания учащихся. Обеспечение режима горячего питания	В течение года	Егорова О.А., ответственный по питанию	Выполнение программы по здоровью и сбережению

14	Организация работы библиотеки: - анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; - проверка плана работы библиотеки с учащимися; - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; - проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	В течение года	Горячева Н. П., зав библиотекой	Обеспечение школы информационными ресурсами
15	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам организации образовательного процесса	В течение года	Администрация, классные руководители	Согласованность действий родителей и школы
16	Проведение диагностических КПИ, метапредметных работ, тематических контрольных срезов, КПИ, ВПР и пробных экзаменационных работ	По графику в течение года	Егорова О.А. , Жулидова М.С.заместители директора по УВР	Контроль качества образования
17	Смотр учебных кабинетов (методическая часть)	Ноябрь 2021	зам директора по УВР	Контроль методической деятельности зав.кабинетов
18	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 5-8, 10 классах и 11 классе (заочная форма обучения)	В течение года	Егорова О.А. , Жулидова М.С., заместители директора по УВР	Контроль качества образования
19	Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9; 11 (очно-заочная форма ускоренного курса обучения) и 12 классах	По графику в течение года	Егорова О.А. , Жулидова М.С., заместители директора по УВР	Контроль качества образования
20	Проведение общешкольных родительских собраний: 1) Психологическое здоровье детей 2) Родительское собрание по профорientации «Профорientация дома»	В течение года	Администрация	Согласованность действий родителей и школы

План управления образовательным процессом

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Контроль за организацией работы в ГПД	В течение года	Зам директора по УВР	Оптимальная работа групп продленного дня
2	Контроль за работой педагогов по организации дополнительных занятий с учащимися	В течение года	Зам директора по УВР	Оптимальная работа дополнительных занятий
3	Проверка планов: - календарно-тематических; - воспитательной работы; - работы МО.	В течение года	Заместители директора по УВР	Оптимальная организация работы ОУ
4	Сдача отчетов по итогам триместров, полугодий, учебного года	По итогам триместров, полугодий	Заместители директора по УВР	Информационный обмен
5	Подведение итогов триместров, полугодия и учебного года	декабрь 2021 март, май, июнь 2022	Заместители директора по УВР	Анализ и корректировка деятельности ОУ
6	Контроль за выполнением учебных программ	В течение года	Заместители директора по УВР	Реализация рабочих программ
7	Выполнение практической части учебных программ	В течение года	Заместители директора по УВР	Реализация рабочих программ
8	Проверка учебной документации в соответствии с требованиями законодательства	декабрь 2020 апрель 2021	Заместители директора по УВР	Качество оформления учебной документации, выполнение требований ГОС и ФГОС
9	Текущая проверка состояния внутришкольной документации: - классных журналов; - журнала индивид. занятий; - личных дел учащихся; - дневников учащихся; - тетрадей учащихся; - личных дел сотрудников.	В течение года	директор ОУ заместители директора по УВР	Качество оформления документации, выполнение требований ГОС и ФГОС, требований норм трудового права
10	Посещение уроков учителей-предметников	По графику	Заместители директора по УВР,	Качество преподавания
12	Класно-обобщающий контроль: - в 8 классе - в 9 классе	декабрь 2021 апрель 2022	Заместители директора по УВР	Контроль качества образования

13	Организация работы с учащимися 9; 11 и 12 классов по подготовке к итоговой аттестации	В течение года	Заместители директора по УВР	Контроль качества образования
14	Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации	В течение года	Заместители директора по УВР	Контроль качества образования

План работы с кадрами

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Утверждения плана работы на новый учебный год в соответствии с образовательной программой и программой развития школы	До 01.09.2021 г.	Директор	Формирование системы оперативных мероприятий
2	Тарификация	Сентябрь 2021 г.	Администрация	Обеспечение требований НСОТ
3	Собеседование с учителями по учебным программам, планам	По графику	Зам. директора по УВР	Контроль профессиональной компетентности
4	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение года	Администрация	Предоставление педагогам школы актуальной информации
7	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Зам. директора УВР	Повышение уровня педагогического мастерства
8	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	По графику	Администрация	Контроль качества преподавания
9	Собеседование с учителями по нагрузке в следующем учебном году	Май 2022 г.	Директор	Формирование нагрузки нового учебного года
10	Комплектование школы кадрами на новый учебный год	Апрель 2022 г.	Директор	Формирование штатного расписания
11	Аттестация педагогических кадров	В течение года	Егорова О.А., зам директора по УВР	Выполнение норм ФЗ «Об образовании в РФ»

План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических кадров

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
---	-------------	-----------------	---------------------------	-----------------------

1	Составление графиков прохождения аттестации и графика курсов повышения квалификации	Сентябрь 2021г.	Егорова О.А., зам директора по УВР	Планы-графики
2	Информационное совещание учителей: - нормативно-правовая база по аттестации; - порядок аттестации педагогических работников; - требования к квалифицированным характеристикам.	Сентябрь 2021 Март, май 2022	Егорова О.А., зам директора по УВР	Информационное обеспечение аттестационных процессов в ОУ
3	Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации, по вопросам проведения аттестующимися педагогическими работниками различных форм предъявления результатов деятельности образовательному сообществу	В течение года	Егорова О.А., зам директора по УВР	Создание условий для качественного проведения аттестации педагогических работников
4	Подготовка аналитических материалов по итогам аттестации педагогических кадров	В течение года	Егорова О.А., зам директора по УВР	Отчет по итогам аттестации педагогических работников школы
5	Делопроизводство аттестационных процессов	В течение года	Егорова О.А., зам директора по УВР	Качество делопроизводства

План организации методической работы в школе

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
Развитие профессиональных компетенций педагогов				
1	Семинар «Использовании результатов Всероссийских проверочных работ 2021 года при организации образовательного процесса в 2021-2022 году»	Ноябрь 2021	Егорова О.А., зам директора по УВР	Качество аналитической деятельности педагога
2	Семинар «Подготовка и проведение ВПР, как одна из форм мониторинга образования».	Апрель 2022	зам директора по УВР	Принятие решений по обеспечению объективности оценивания итогов ВПР
Совершенствование образовательной практики				
1	Организация посещений уроков	В течение года	администрация	Административный контроль
2	Подготовка учебно-методических	В течение года	педагоги	Информационный доступ к

	материалов (издание, размещение на сайте)			образовательным ресурсам
Деятельность МО				
1	Планирование деятельности методической работы в школе. Утверждение графика методической работы на методическом совете школы	Сентябрь 2021	Руководители МО, зам. директора по УВР	План работы МО на год
2	Определение перечня тем методической работы педагогов	Сентябрь 2021		Корректировка методической работы педагога
3	Проведение заседаний МО в соответствии с утвержденным планом работы	В течение года		Обобщение опыта работы
4	Проведение открытых уроков	В течение года		Профессиональная компетентность педагогов
5	Консультативная методическая помощь	В течение года		

План работы с одаренными детьми

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся			Развитие интеллектуальных способностей учащихся
1.1.	Разработка и реализация социально-значимых проектов учащимися	В течение года	Педагоги-предметники	
1.2.	Изучение учащимися методологии научно-исследовательской деятельности	В течение года	Егорова О.А., зам директора по УВР, педагоги-предметники	
1.3.	Представление результатов проектной деятельности	В течение года	Егорова О.А., зам директора по УВР	
2.	<u>Организация участия во Всероссийской олимпиаде школьников:</u>	По графику	Егорова О.А., зам директора по УВР, руководители МО	Развитие интеллектуальных и творческих способностей
2.1.	<u>школьный этап Всероссийской олимпиады школьников</u>			
2.2.	<u>муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников</u>			
2.3.	<u>региональный этап Всероссийской олимпиады школьников</u>			
2.4.	<u>Организация участия школьников в заключительном</u>			

	этапе Всероссийской олимпиады школьников			учащихся
3.	Исследование одаренности учащихся (наблюдение, анализ литературы и результатов, полученных в ходе анкетирования и опроса)	В течение года	Егорова О.А., зам директора по УВР, руководителя МО	Корректировка программы по работе с одаренными детьми
4.	Обобщение и систематизация информации о конкурсах, олимпиадах, НПК для школьников по различным направлениям в 2021-2022 году.	В течение года	Егорова О.А., зам директора по УВР	Банк данных, анализ информации коррекция деятельности по направлению работы

План воспитательной работы

<i>Ключевые общешкольные дела</i>			
<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Торжественная линейка «День знаний!»	8-11	1 сентября	директор школы <u>методист,</u> <u>классные руководители</u>
День солидарности в борьбе с терроризмом "Мы помним". Мероприятие, посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом	8-11	3 сентября	<u>методист,</u> <u>классные руководители</u>
День Здоровья	8-11	17 сентября	<u>методист,</u> <u>классные руководители,</u> <u>учителя физической культуры</u>
Неделя безопасности	8-11	13- 17 сентября	<u>методист,</u> <u>классные руководители</u>
«Учителями славится Россия». Международный день учителя	8-11	5 октября	<u>методист,</u> <u>классные руководители</u>
С юбилеем, любимая школа!	8-11	7 октября	директор школы <u>методист,</u> <u>классные руководители</u>
День правовых знаний	8-11	21 октября	<u>методист,</u> <u>классные руководители</u>
Подготовка и участие в XVI Межрайонном лидерском форуме «Мир глазами молодых»	8-11	октябрь	<u>методист,</u> <u>классные руководители</u>

День матери в России «Мама! Это слово святое...»	8-11	28 ноября	<u>методист,</u> <u>классные руководители</u>
Всемирный день борьбы со СПИДом	8-11	1 декабря	<u>методист,</u> <u>классные руководители</u>
День Конституции Российской Федерации Всероссийская акция "Мы - граждане России!"	8-11	12 декабря	<u>методист,</u> <u>классные руководители</u>
Новогодние квесты для учащихся	8-11	27-28 декабря	<u>методист,</u> <u>классные руководители</u>
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады Урок памяти «Говорит Ленинград»	8-11	27 января	<u>методист,</u> <u>классные руководители</u>
День защитника Отечества «Я честью этой дорожу»	8-11	23 февраля	<u>методист,</u> <u>классные руководители</u>
Международный женский день «Весны настало пробужденье...»	8-11	8 марта	<u>методист,</u> <u>классные руководители</u>
День воссоединения Крыма с Россией "Мы вместе! Крым и Россия"	8-11	18 марта	<u>методист,</u> <u>классные руководители</u>
День космонавтики Гагаринский урок «Космос - это мы»	8-11	12 апреля	<u>методист,</u> <u>классные руководители</u>
Всемирный день Земли	8-11	22 апреля	<u>методист,</u> <u>классные руководители</u>
Праздник Весны и Труда	8-11	1 мая	<u>методист,</u> <u>классные руководители</u>
День Победы Мероприятия в рамках проекта «Наследники Великой Победы»: Международная акция "Георгиевская ленточка" Международная акция "Диктант Победы, «Бессмертный полк», «С праздником, ветераны!»	8-11	9 мая	директор школы <u>методист,</u> <u>классные руководители</u>
Торжественная линейка «Последний звонок»	8-11	20 мая	директор школы <u>методист,</u> <u>классные руководители</u>
«Зарница». Общешкольное мероприятие, посвящённое окончанию учебного года	8-11	23 мая	<u>методист,</u> <u>классные руководители</u>
День защиты детей	8-11	1 июня	<u>методист,</u> <u>классные руководители</u>
День русского языка	8-11	6 июня	<u>методист,</u>

			<u>классные руководители</u>
350 лет со дня рождения Петра I	8-11	9 июня	<u>методист,</u> <u>классные руководители</u>
День России Всероссийская акция "Мы - граждане России!"	8-11	12 июня	<u>методист,</u> <u>классные руководители</u>
День памяти и скорби	8-11	22 июня	<u>методист,</u> <u>классные руководители</u>
Выпускные вечера	9,11	июнь	директор школы <u>методист,</u> <u>классные руководители</u>
Мероприятия по безопасности и гражданской защите детей (по профилактике ДДП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	8-11	в течение года	<u>методист,</u> <u>классные руководители</u>
Предметные недели	8-11	по плану работы школы	<u>методист,</u> <u>классные руководители</u>
Научно - практические конференциях школьников	8-11	в течение года	<u>методист,</u> <u>классные руководители</u>
Предметные олимпиады, конкурсы	8-11	октябрь-апрель	<u>методист,</u> <u>классные руководители</u>
Конкурсы творческой направленности, выставки, социальные акции, спортивные соревнования, трудовые десанты, общественно полезные практики.	8-11	в течение года	<u>методист,</u> <u>классные руководители</u>
<i>Курсы внеурочной деятельности и программы дополнительного образования</i>			
<i>Название курса</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Ответственные</i>
Решение географических задач	9	1	<u>методист,</u> <u>учитель географии</u>
Рукодельница	8-9 10-11	2	<u>методист,</u> <u>учитель технологии</u>
Курс "Практикум по математике"	9	1	<u>методист,</u> <u>учитель математики</u>
Курс по подготовке к ГТО	8-9 10-11	2	<u>методист,</u> <u>учитель физической культуры</u>

Курс «Основы трудового законодательства»	9	1	<u>методист,</u> <u>учитель истории и обществознания</u>
Курс «Основы трудового законодательства»	11	1	<u>методист, учитель истории и</u> <u>обществознания</u>
коррекционные занятия по русскому языку	9	2	<u>методист,</u> <u>учитель русского языка</u>
коррекционные занятия по математике	9	2	<u>методист, учитель математики</u>
<u>Юный электрик</u>	8-9	3,5	<u>методист, педагог дополнительного</u> <u>образования</u>
<u>3-D моделирование</u>	8-9	3,5	<u>методист, педагог дополнительного</u> <u>образования</u>
<u>Столярное дело</u>	9	3,5	<u>методист, педагог дополнительного</u> <u>образования</u>
<u>Деревообработка</u>	10-11	3,5	<u>методист, педагог дополнительного</u> <u>образования</u>
Самоуправление			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Организация дежурства по школе	8-11	в течение года	классные руководители
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	8-11	сентябрь	классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся школы, голосование и т.п.	8-11	сентябрь	классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	8-11	в течение года	классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	8-11	май	классные руководители
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	8-11	май	классные руководители
Профориентация			

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Участие обучающихся в открытых уроках в соответствии с расписанием в режиме интернет - трансляции на портале «ПроеКТОриЯ» «Шоу профессий»	8-11	в течение года	учитель информатики; ответственный за профориентационную работу
Проведение диагностики по выявлению интересов учащихся	8-11	сентябрь февраль	методист; ответственный за профориентационную работу
Участие в акции «Неделя без турникетов» всероссийского проекта «Работай в России!».	8-11	октябрь	методист; ответственный за профориентационную работу
«Ярмарка профессий»	9-11	апрель	классные руководители
<i>Школьные медиа</i>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Освещение через школьную газету, школьную интернет, интернет-сайт школы и соответствующую группу в социальных сетях деятельности образовательной организации.	8-11	в течение года	учитель информатики; классные руководители
<i>Детские общественные объединения</i>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Организацию общественно полезных дел	8-11	в течение года	классные руководители
Участие членов детского общественного движения в волонтерском движении	8-11	в течение года	классные руководители
Участие в социально – значимых, патриотических проектах и акциях	8-11	в течение года	классные руководители
День пожилого человека: Акция « Подари радость людям», посвященная Дню пожилого человека	8-11	в течение года	классные руководители

Акция «Подари игрушку детям»	8-11	в течение года	классные руководители
Организация шефской помощи ветеранам войны и труда	8-11	в течение года	классные руководители
Поздравление ветеранов школы с праздниками, днями рождения	8-11	в течение года	классные руководители
<i>Экскурсии, экспедиции, походы</i>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Экскурсии в рамках сотрудничества с музеем «Дорога жизни» Центрального военно-морского музея	8-11	сентябрь - ноябрь	классные руководители
Экскурсии учащихся школы по памятным местам города и района	8-11	в течение года	классные руководители
Экскурсии учащихся школы в Лодейнопольский историко-краеведческий музей	8-11	в течение года	классные руководители
День неизвестного солдата Экскурсия на Братское захоронение	8-11	3 декабря	классные руководители
<i>Организация предметно-эстетической среды</i>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление школьных помещений к праздничным мероприятиям	8-11	в течение года	классные руководители
Подготовка тематических экспозиций, посвященные 80-летию Дороги жизни	8-11	сентябрь - ноябрь	классные руководители
310 лет со дня рождения М.В. Ломоносова Выставка «Путь великого ученого»	8-11	19 ноября	классные руководители
200 лет со дня рождения Н.А. Некрасова, выставка книг	8-11	10 декабря	классные руководители
140 лет со дня рождения К.И. Чуковского, выставка книг	8-11	31 марта	классные руководители
Организация тематических выставок художественного творчества	8-11	в течение года	классные руководители
Благоустройство классных кабинетов	8-11	в течение года	классные руководители

<i>Работа с родителями</i>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	8-11	в течение года	методист
Общешкольное родительское собрание	8-11	1 раз в полугодие	директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	8-11	в течение года	классные руководители, методист
Информационное оповещение через школьный сайт	8-11	в течение года	методист
Индивидуальные консультации	8-11	в течение года	классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	8-11	в течение года	классные руководители, методист
Всероссийская акция "Вместе, всей семьей"	8-11	17 сентября	методист, классные руководители
<i>Классное руководство</i> <i>(согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)</i> <i>Единые мероприятия:</i>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Уроки Мужества, посвященные 80-летию Дороги жизни	8-11	сентябрь - ноябрь	<u>классные руководители</u>
Неделя безопасности дорожного движения «Единый день безопасности дорожного движения»	8-11	25-29 сентября	<u>классные руководители</u>
Неделя безопасности дорожного движения Ежедневные «минутки безопасности»	8-11	25-29 сентября	<u>классные руководители</u>
Всероссийский открытый урок «Современная российская наука» в рамках просветительских мероприятий, посвященных Году науки и технологий в Российской Федерации	8-11	1 сентября	<u>классные руководители</u>
«Будь грамотным – будь успешным!» мероприятие,	8-11	8 сентября	<u>классные руководители</u>

посвящённое Международному дню распространения грамотности			
Международный день пожилых людей «От всей души с поклоном и любовью»	8-11	1 октября	<u>классные руководители</u>
Международный день школьных библиотек «Ярмарка забытых книг»	8-11	25 октября	<u>классные руководители</u>
День народного единства "Единство в нас!" Участие в Большом этнографическом диктанте	8-11	4 ноября	<u>классные руководители</u>
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	8-11	8 ноября	<u>классные руководители</u>
Всероссийский день призывника	8-11	15 ноября	<u>классные руководители</u>
День начала Нюрнбергского процесса «Урок памяти»	10-11	20 ноября	<u>классные руководители</u>
День словаря 220 лет со дня рождения В.И. Даля	8-11	22 ноября	<u>классные руководители</u>
<i>Неделя добрых дел</i> Международный день инвалидов (3 декабря) День добровольца (волонтера) в России (5 декабря)	8-11	первая неделя декабря	<u>классные руководители</u>
День Героев Отечества «О доблестях, о подвигах, о славе».	8-11	9 декабря	<u>классные руководители</u>
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества Урок мужества «Достоинство и честь»	8-11	15 февраля	<u>классные руководители</u>
Международный день родного языка	8-11	21 февраля	<u>классные руководители</u>
«Для самих дорогих». Организация поздравления пап и мам в честь Дня защитника отечества и Международного Женского дня	8-11	февраль-март	<u>классные руководители</u>
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной	8-11	19 апреля	<u>классные руководители</u>
Международный день семьи	8-11	15 мая	<u>классные руководители</u>
День детских общественных организаций России 100-летие Всесоюзной пионерской организации	8-11	19 мая	<u>классные руководители</u>
День славянской письменности и культуры	8-11	24 мая	<u>классные руководители</u>

Школьный урок

(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Урок истории «Память поколений», посвящённый Дню окончания Второй мировой войны	8-11	3 сентября	учителя истории
Всероссийский урок астрономии	8-11	сентябрь	учитель астрономии
Петровский урок	8-11	сентябрь	учителя истории
Урок Арктики	8-11	сентябрь	учитель географии
«Будь грамотным – будь успешным!» урок, посвящённый Международному дню распространения грамотности	8-11	8 сентября	учителя русского языка и литературы
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	8-11	4 октября	учитель ОБЖ
Всемирный день математики	8-11	15 октября	учителя математики
200 лет со дня рождения Ф.М. Достоевского		11 ноября	учителя русского языка и литературы
Всероссийский урок «История самбо»	8-11	16 ноября	учитель физической культуры
Единый урок «Права человека»	8-11	10 декабря	учителя истории и обществознания
150 лет со дня рождения А.Н. Скрябина	8	6 января	учитель музыки
День российской науки Проведение научно-практической конференции для учащихся «Первые шаги в науку»	8-11	8 февраля	методист, учителя предметники

ПЛАН РАБОТЫ
по профориентации МКОУ «ЛСОШ №68» на 2021- 2022 учебный год.

Цели:

- удовлетворение образовательных потребностей выпускников;
- расширение возможности социализации учащихся;
- способствование равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями и индивидуальными склонностями и потребностями;
- выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

Задачи:

- получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся для разделения их по профилям обучения;
- обеспечение широкого диапазона вариативности профильного обучения за счет комплексных и нетрадиционных форм и методов, применяемых на уроках элективных курсов и в воспитательной работе;
- дополнительная поддержка некоторых групп школьников, у которых легко спрогнозировать сложности трудоустройства (дети из неблагополучных семей);
- выработка гибкой системы кооперации старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с предприятиями города.

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<i>Организационная работа в школе</i>			
1	Изучение нормативно-правовых документов. Разработка плана профориентационной работы в школе на текущий учебный год.	Август-сентябрь	Администрация школы
2	Изучение методических рекомендаций по организации профориентационной работы среди обучающихся.	Август-сентябрь	Администрация школы, классные руководители, педагог-психолог
3	Расстановка кадров для ведения курсов по выбору и профориентационной работы	Август-сентябрь	Администрация школы
4	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебных заведений выпускников 9, 11 кл.)	Август-сентябрь	заместитель директора по УВР
5	Определение перечня курсов по выбору с учащимися 8 класса.	Август	Администрация школы, учителя-предметники

6	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации и трудовому обучению.	В течение года	Библиотекарь.
7	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами.	В течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители
8	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, Центром занятости.	В течение года	классные руководители
9	Экскурсии на предприятия города	В течение года	классные руководители
10	Участие в «Ярмарке профессий»	октябрь апрель	Администрация, классные руководители
<i>Работа с педагогическими кадрами.</i>			
1	Провести заседания методических советов по темам: «Методика профориентационной работы в различных возрастных группах», «Методические основы профориентации во внеклассной работе»	октябрь декабрь	
2	Оказание помощи в разработке воспитательных мероприятий	В течение года	заместитель директора по УВР Ответственный за профориентационную работу
3	Психологический совет для классных руководителей 9, 11-х классов «Профориентационная работа в классе»	декабрь	Педагог-психолог
<i>Работа с родителями</i>			
1	Проводить индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися, элективных курсов.	ноябрь	классные руководители
2	Организовать встречи обучающихся с их родителями - представителями различных профессий.	В течение года	классные руководители Учителя-предметники
3	Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий уч-ся на предприятия и учебные заведения.	В течение года	классные руководители, Ответственный за профориентационную работу
4	Родительское собрание для родителей обучающихся 9-11 классов «Помощь родителей в выборе профессии»	В течение года	Классные руковод.9-11 классов, педагог-психолог
	Общешкольное родительское собрание «Профессиональные ориентиры молодежи»	март	Заместитель директора по УВР

5	Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации.	В течение года	классные руководители, ответственный за профориентационную работу
6	Привлекать родителей к руководству кружками по интересам.	В течение года	заместитель директора по УВР классные руководители
Работа с учащимися			
1	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения	В течение года	классные руководители, ответственный за профориентационную работу
2	Участие обучающихся в открытых уроках, которые будут проводиться по четвергам в 13.00 по московскому времени в соответствии с расписанием в режиме интернет-трансляции на портале «ПроеКТОриЯ»(http://proektoria.online/).	Сентябрь-декабрь	Учитель информатики, ответственный за профориентационную работу
3	Организация тестирования и анкетирования уч-ся с целью выявления профнаправленности.	В течение года	классные руководители, педагог-психолог, ответственный за профориентационную работу
4	Проведение опроса по выявлению проблем уч-ся по профориентации.	В течение года	классные руководители
5	Тренинговые занятия для детей 9-го и 10-го класса по профориентации.	Октябрь	Педагог-психолог
6	Индивидуальное консультирование для старшеклассников по вопросам профориентации	октябрь	Педагог-психолог
7	Индивидуальное профконсультирование учащихся 9-го, 11-го классов	В течение года	Педагог-психолог
8	Организация и проведение с уч-ся выставок “В мире профессий” Организация и проведение с уч-ся викторин, бесед.	В течение года	классные руководители, библиотекарь.
9	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	В течение года	классные руководители, Ответственный за профориентационную работу
10	Организация экскурсий и встреч со специалистами “Центра занятости”.	В течение года	заместитель директора по УВР, Ответственный за профориентационную работу
11	Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений	В течение года	заместитель директора по УВР
12	Знакомство с профессиями на уроках. Расширение знаний	В течение года	Учителя-

	учащихся о профессиях		предметники
13	Проведение курса по выбору «Основы выбора профессии», 7-8 классы	В течение года	классные руководители
14	Обеспечение участия уч-ся в работе ярмарки вакансий с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда.	В течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители
15	Размещение информации по профориентационной работе на школьном сайте	постоянно	классные руководители
16	Обеспечение участия уч-ся в работе ученических трудовых бригад	Апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители
17	Организация общественно-полезного труда школьников, как проба сил для выбора будущей профессии (общественные поручения и т.д.).	В течение года	классные руководители
18	Сетевое взаимодействие по профориентационной работе с лодейнопольским техникумом промышленных технологий	В течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители
19	Мастер - классы	Ноябрь	
20	Профессиональные пробы	Февраль	
21	Экскурсии в мастерские и лаборатории	В течение года	
22	Изучение читательских интересов школьников, составления индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение.	постоянно	Библиотекарь.

План работы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	Сентябрь 2021	директор	Контроль организации процесса
2	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Горячева Н.П., ответственный за безопасность	Компетентность педагогов в сфере охраны труда

3	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	В течение года	Горячева Н.П., ответственный за безопасность	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
4	Проведение вводных инструктажей в 8-11 классах (на начало учебного года)	Сентябрь 2021	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
5	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по предметам (вводимых на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года	Учителя физической культуры, технологии, ОБЖ, химии, физики	Готовность учащихся по обеспечению собственной безопасности
6	Проведение тематических инструктажей в 8-11 классах в рамках классных часов - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно-транспортной безопасности; - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов - по правилам поведения в экстремальных ситуациях; - по правилам безопасного поведения на железной дороге; - по правилам поведения во время каникул	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
7	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
8	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
9	Проведение внеплановых инструктажей по	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране

	вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе			здоровья и обеспечению собственной безопасности
10	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части с учащимися школы	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
11	Проведение Дня защиты детей	июнь	Классные руководители зам. по УВР	Актуализация проблемы защиты прав ребенка
12	Проверка учебных кабинетов на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Сентябрь 2021 январь 2022	Горячева Н.П., ответственный за безопасность	Безопасность труда
13	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Горячева Н.П., ответственный за безопасность	Компетентность учащихся по вопросам безопасного образа жизни

ПЛАН РАБОТЫ
социального педагога МКОУ «ЛСОШ №68»
на 2021-2022 учебный год.

Цель деятельности социально-педагогической службы - социальная адаптация личности ребёнка в обществе.

Задачи службы:

1. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни.
2. Координация деятельности по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
3. Социальная защита детей, находящихся под опекой.
4. Профилактика правонарушений среди подростков.
5. Организация целевого досуга учащихся.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Выявление учащихся группы риска: -изучение личных дел учащихся; -составление списков детей группы риска; выявление обучающихся, длительное время не посещающих образовательную организацию, принятие мер по их возвращению. Формирование базы данных -корректировка списков детей по социальному статусу; -выявление детей, занимающихся бродяжничеством и другой противоправной деятельностью. Формирование базы данных	Сентябрь- октябрь Январь-февраль	Социальный педагог, зам. директора по УВР, классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> - мониторинг занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета, детей с ОВЗ, детей – инвалидов - выполнение 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» - контроль посещения учебных занятий и организация профилактической работы с детьми «группы риска» - пропаганда деятельности досуговых объединений несовершеннолетних по месту жительства - социально-психологическое тестирование (анкетирование) на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ 	согласно распоряжению ЛОИРО	
2	Составление социального паспорта классов, школы.	Сентябрь	Социальный педагог, зам. директора по УВР, классные руководители
3	Изучение психолого-медико-педагогических особенностей учащихся: <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение в урочной и внеурочной деятельности через посещение уроков, кружковых занятий; -беседы с учащимися и классными руководителями; -тесты личностных особенностей; - диагностическое обследование учащихся с ослабленным здоровьем. 	Октябрь	Социальный педагог, психолог, руководители кружков, мед. работник
4	Анализ полученных результатов. Отслеживание динамики развития ребенка: <ul style="list-style-type: none"> -анкетирование «Адаптация в школе »; -проведение совещаний для учителей; -информация о текущей работе на совещаниях педагогов. 	Ноябрь-март	Социальный педагог, психолог, учителя, инспектор ОДН.
5	Разработка индивидуально-коррекционного маршрута с целью решения проблем, связанных с социализацией личности. Обеспечение реализации данного маршрута.	Постоянно	Соц. педагог
6	Работа с девиантными детьми и подростками: <ul style="list-style-type: none"> - работа по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин неадекватного поведения, дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных отношений, социального окружения обучающихся -постоянное наблюдение и своевременная помощь; - еженедельная работа с детьми, стоящими на учете в ОДН, на внутришкольном учете; -постоянный контроль за успеваемостью и посещаемостью школы «трудными » детьми -рейды в неблагополучные семьи; - индивидуальные беседы с «трудными» учащимися; - проведение профилактической работы через беседы с представителями ОДН - заполнение Личных карт учащихся 	Постоянно	Соц. педагог, классные руководители, инспектор ОДН Социальный педагог, классные руководители.

	- проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников		
7	<p>Работа с опекаемыми детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации об опекаемых детях; - посещение семей с целью обследования условий жизни опекаемых, знакомство с опекунами; - создание банка данных опекаемых детей; - оказание помощи в решении социальных вопросов; - сотрудничество с органами опеки. 	<p>Постоянно</p> <p>Акты обследования: ноябрь, апрель</p>	<p>Социальный педагог, сотрудники органов опеки</p>
8	<p>Работа с семьей:</p> <p>а) многодетная семья:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление и учет многодетных семей; - определение основных проблем и потребностей; <p>- предоставление информации о пособиях и социальных льготах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-педагогическая поддержка членов семьи; - контроль успеваемости и межличностных отношений. <p>б) малообеспеченная семья:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление, наблюдение, изучение их состояния, потребностей, специфики воспитания детей и внутрисемейных взаимоотношений; - оказание помощи в предоставлении возможных услуг; - организация досуга и отдыха детей; - трудоустройство несовершеннолетних; - психологическая поддержка. <p>в) Выявление и обследование семей детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации или в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям (согласно ФЗ РФ № 120)</p> <p>г) Выявление и постановка на учет неблагополучных семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей, жестоко с ними обращаются. Составление базы данных</p> <p>д) Информирование родителей о работе телефонов доверия, служб, способных оказать помощь в сложной ситуации</p> <p>е) Проведение общешкольных родительских собраний с участием представителей ОМВД, КДН и ЗП, прокуратуры, работников здравоохранения, нарколога, психиатра</p> <p>ж) Исполнение методических рекомендаций по вопросам профилактики жестокого обращения с детьми</p> <p>з) Проведение индивидуальной работы с семьями, где наблюдается насилие над детьми</p> <p>Индивидуальные беседы с родителями по профилактике семейного насилия, жестокого обращения с детьми и ответственности родителей за воспитание своих детей</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Соц. педагог, классные руководители, инспектор ОДН, заместитель директора по УВР</p>

	и) Просвещение по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних		
9	Защита и охрана прав детей: - оформление документов; - участие в судебном процессе в роли защитника прав ребенка; - оказание помощи в решении бытовых проблем. - информирование учащихся о работе «телефонов доверия», служб, способных оказать помощь в сложной ситуации. Размещение информации о контактных телефонах, «телефонах доверия» правоохранительных органов и специальных служб муниципального уровня на официальных сайтах образовательных организаций	Постоянно	Соц. педагог, специалисты по охране нрав детей, работники милиции.
10	Проведение дня «Правовых знаний» Организация встреч несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета с инспекторами ОДН	По плану Отдела образования В течение года	КДН, ОДН,
11	Информационно-методическое обеспечение работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних - Операция «Подросток», этап «Занятость», «Контингент», «Всеобуч» - Операция «Подросток», «Досуг» - Операция «Подросток», «Семья», «Допинг», «Лето» - Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу по профилактике подростковой преступности - Проведение информационных совещаний с участием специалистов учреждений и служб системы профилактики по работе с подростками, склонными к правонарушениям - организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в лагерях с дневным и круглосуточным пребыванием, в трудовых бригадах, в выездных профильных лагерях - Изучение Федеральных законов и методических рекомендаций по вопросам профилактики насилия и жестокости в подростково-молодежной среде, а также по отношению к детям и подросткам. Ознакомление с требованиями ФЭ-436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» - Установление усиленного педагогического контроля за обучающимися, у которых обнаружены признаки риска агрессивного и противоправного поведения - Информирование органов внутренних дел о выявлении обучающихся, совершивших правонарушения, связанные с употреблением и распространением наркотических или иных	сентябрь октябрь ноябрь март апрель	КДН, ОДН, соц. пед., кл. рук, администрация ОУ.

	одурманивающих средств, а также о выявлении лиц, вовлекающих обучающихся в совершение таких правонарушений		
12	<p>Способствование формированию благоприятного микроклимата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о работе с социально- и педагогически запущенными детьми на совещаниях учителей; - анализ работы с детьми группы риска на методических объединениях; <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальная помощь классным руководителям; - роль защитника интересов в разрешении конфликтов; - пропаганда знаний о правах ребенка. 	Постоянно	Социальный педагог, классные руководители
13	<p>Работа с ОДН и КДН, органами опеки</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярная корректировка списков детей и семей, стоящих на учёте в ОДН и КДН - посещение семей детей «группы риска» - участие в работе заседаний КДН по необходимости - предоставление необходимой информации (характеристики и др.) - сотрудничество с органами опеки и попечительства в работе с несовершеннолетними, молодежью по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности детей, правонарушений, 	Постоянно	Социальный педагог
14	<p>Работа Совета профилактики</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита прав и законных интересов несовершеннолетних - выявляет и анализирует причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности и совершению антиобщественных действий несовершеннолетних - рассматривает материалы на учащихся, нарушающих Устав школы, Правила внутреннего распорядка - рассматривает материал на родителей, уклоняющихся от воспитания детей - осуществляет контроль за поведением подростков, стоящих на учёте в ОДН, КДН и на внутришкольном контроле - вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, кружки. - осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями 	По необходимости, но не реже одного раза в три месяца	Социальный педагог
15	<p>Повышение профессиональной компетентности</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинары соц. педагогов; - курсы повышения квалификации; - самообразование. 	Ежемесячно 1 раз в 5 лет постоянно	Социальный педагог